

POLITYKA PRYWATNOŚCI

§ 1 Definicje pojęć

1. **Administrator** – Paulina Rożko, prowadząca działalność gospodarczą pod firmą SIMPLIKA Paulina Rożko, ul. Rolna 179 lok. 19, 02 – 729 Warszawa, posiadająca numer NIP: 9661901348; REGON: 362247912.
2. **Dane osobowe** – wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej; możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny NIP, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej.
3. **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
4. **Serwis** – serwis internetowy prowadzony przez Administratora pod adresem <https://www.simp-lika.pl/>.
5. **Użytkownik** – każda osoba fizyczna odwiedzająca Serwis.
6. **Przetwarzanie** – operacja lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taka jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.

§ 2 Zbieranie danych

1. Administrator zbiera dane osób fizycznych korzystających z Serwisu wyłącznie w zakresie niezbędnym do świadczenia poszczególnych oferowanych usług, w tym w szczególności usługi formularza kontaktowego oraz usługi rezerwacji terminów konsultacji online.

§ 3 Podstawy prawne oraz cele przetwarzania danych

1. Administrator przetwarza dane osobowe Użytkowników w związku z realizacją następujących celów:
 - a) w celu świadczenia usług drogą elektroniczną w zakresie udostępniania Użytkownikom treści gromadzonych w Serwisie – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - b) w celu świadczenia usług drogą elektroniczną w zakresie udostępniania Użytkownikom formularza kontaktowego za pośrednictwem Serwisu (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - c) w celu świadczenia usług drogą elektroniczną w zakresie udostępniania Użytkownikom usługi systemu rezerwacji terminów konsultacji online za pośrednictwem Skype lub Microsoft Teams (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);

- d) w celu ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami – podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
 - e) w celach marketingowych Administratora.
2. Administrator zapewnia możliwość nawiązania kontaktu przy wykorzystaniu elektronicznego formularza kontaktowego. Aby skorzystać z formularza, należy podać Dane osobowe wymagane celem podjęcia kontaktu z Użytkownikiem oraz ustosunkować się do zadanego przez niego pytania. Podanie danych oznaczonych gwiazdką jest wymagane w celu realizacji zamówionego kontaktu. Niepodanie wymaganych danych skutkuje brakiem możliwości realizacji zamówionego kontaktu.
 3. Dane osobowe udostępnione przez Użytkownika Serwisu za pośrednictwem formularza, o którym mowa w ust. poprzedzającym, przetwarzane są przez Administratora:
 - a) w celu identyfikacji tożsamości nadawcy oraz udzielenia odpowiedzi na zapytanie złożone za pośrednictwem przedmiotowego formularza – w takich okolicznościach podstawą prawną przetwarzania danych obowiązkowych jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
 - b) w celu dochodzenia lub obrony przed roszczeniami – podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
 4. Administrator zapewnia możliwość dokonania rezerwacji terminu zdalnych konsultacji za pośrednictwem internetowego systemu rezerwacji Calendesk. Aby skorzystać z usługi, należy podać Dane osobowe wymagane celem zapewnienia realizacji usługi, tj. imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, preferowaną platformę, za pośrednictwem której ma odbyć się konsultacja (Skype lub Microsoft Teams). Podanie danych jest wymagane celem realizacji usługi; niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości realizacji usługi.
 5. Dane osobowe udostępnione przez Użytkownika za pośrednictwem formularza rezerwacyjnego udostępnionego poprzez Calendesk przetwarzane są przez Administratora:
 - a) w celu identyfikacji tożsamości nadawcy oraz realizacji usługi konsultacji online – w takich okolicznościach podstawą prawną przetwarzania danych obowiązkowych jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
 - b) w celu dochodzenia lub obrony przed roszczeniami – podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

§ 4 Marketing i social media

1. Dane osobowe Użytkownika są również przetwarzane, jeżeli odwiedza on profile społecznościowe Administratora.
2. Administrator prowadzi następujące profile w mediach społecznościowych:
 - a) Facebook: <https://www.facebook.com/simp.lika>;
 - b) Instagram: <https://www.instagram.com/simp.lika>
3. Dane Użytkowników, odwiedzających profile Administratora w mediach społecznościowych, przetwarzane są w celach:

- a) prowadzenia profili w mediach społecznościowych;
- b) promowania produktów i usług oferowanych do sprzedaży za pośrednictwem Serwisu Administratora;
- c) informowania Użytkowników o działaniach i aktywności Administratora.

Podstawą przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

§ 5 Okres przetwarzania

1. Dane osobowe przetwarzane są:
 - a) przez czas świadczenia usługi,
 - b) do czasu wycofania wyrażonej zgody;
 - c) do czasu zgłoszenia skutecznego sprzeciwu względem przetwarzania danych.
2. Okres przetwarzania danych może być przedłużony w przypadku, gdy przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
3. Upływ okresu przetwarzania skutkuje usuwaniem lub anonimizacją danych.

§ 6 Uprawnienia Użytkowników

Użytkownikom Serwisu, których dane podlegają przetwarzaniu, przysługują następujące uprawnienia:

- a) prawo do informacji o przetwarzaniu danych osobowych – na tej podstawie Administrator przekazuje osobie fizycznej zgłaszającej żądanie informacje o przetwarzaniu danych, w tym przede wszystkim o celach i podstawach prawnych przetwarzania, zakresie posiadanych danych, podmiotach, którym są ujawniane, i planowanym terminie usunięcia danych;
- b) prawo uzyskania kopii danych – na tej podstawie Administrator przekazuje kopie przetwarzanych danych dotyczących osoby fizycznej zgłaszającej żądanie;
- c) prawo do sprostowania – Administrator zobowiązany jest usuwać ewentualne niezgodności lub błędy przetwarzanych Danych osobowych oraz uzupełniać je, jeśli są niekompletne;
- d) prawo do usunięcia danych – na tej podstawie można żądać usunięcia danych, których przetwarzanie nie jest już niezbędne do realizowania żadnego z celów, dla których zostały zebrane;
- e) prawo do ograniczenia przetwarzania – w razie zgłoszenia takiego żądania Administrator zaprzestaje wykonywania operacji na Danych osobowych – z wyjątkiem operacji, na które wyraziła zgodę osoba, której dane dotyczą – oraz ich przechowywania, zgodnie z przyjętymi zasadami retencji lub dopóki nie ustaną przyczyny ograniczenia przetwarzania danych (np. zostanie wydana decyzja organu nadzorczego zezwalająca na dalsze przetwarzanie danych);
- f) prawo do przenoszenia danych – na tej podstawie – w zakresie, w jakim dane są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w związku z zawartą umową lub wyrażoną zgodą – Administrator wydaje dane dostarczone przez osobę, której one dotyczą, w formacie pozwalającym na odczyt danych przez komputer. Możliwe jest także zażądanie przesłania tych danych innemu podmiotowi, jednakże

- pod warunkiem, że istnieją w tym zakresie techniczne możliwości zarówno po stronie Administratora, jak również wskazanego podmiotu;
- g) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych w celach marketingowych – jeżeli znajduje to zastosowanie, to podmiot danych może w każdym momencie sprzeciwić się przetwarzaniu Danych osobowych w celach marketingowych, bez konieczności uzasadnienia takiego sprzeciwu;
 - h) prawo sprzeciwu wobec innych celów przetwarzania danych – Podmiot danych może w każdym momencie sprzeciwić się – z przyczyn związanych z jego szczególną sytuacją – przetwarzaniu Danych osobowych, które odbywa się na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora (np. względów związanych z ochroną mienia); sprzeciw w tym zakresie powinien zawierać uzasadnienie;
 - i) prawo wycofania zgody – jeśli dane przetwarzane są na podstawie wyrażonej zgody, Podmiot danych ma prawo wycofać ją w dowolnym momencie, co jednak nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem;
 - j) prawo do skargi – w przypadku uznania, że przetwarzanie Danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne przepisy dotyczące ochrony Danych osobowych, Podmiot danych może złożyć skargę do organu nadzorującego przetwarzanie Danych osobowych, właściwego ze względu na miejsce zwykłego pobytu Podmiotu danych, jego miejsce pracy lub miejsce popełnienia domniemanego naruszenia, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 7 Żądania związane z realizacją praw Użytkowników Serwisu

1. Żądania i reklamacje związane z realizacją praw Użytkowników Serwisu mogą być zgłaszane w dowolnej formie wybranej przez Użytkownika, przy czym Administrator – celem usprawnienia realizacji zgłoszeń – rekomenduje zgłaszanie żądań i reklamacji:
 - a) w formie pisemnej na adres siedziby Administratora;
 - b) w formie dokumentowej, tj. za pośrednictwem korespondencji mailowej na adres e-mail: kontakt@simp-lika.pl
 - c) telefonicznie, przy wykorzystaniu numeru telefonu: +48510074040
1. W żądaniu należy precyzyjnie określić:
 - a) uprawnienie, które określony Użytkownik chciałby zrealizować;
 - b) proces przetwarzania, którego dotyczy zgłaszane przez Użytkownika żądanie;
 - c) cele przetwarzania, których dotyczy określone żądanie Użytkownika.

§ 8 Odbiorcy danych osobowych

1. W efekcie świadczenia usług, Dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom trzecim, takim jak np. podmiotom świadczącym usługi prawne; usługi IT; kurierom, operatorom pocztowym; operatorom płatności; dostawcom systemów płatniczych, dostawcom systemów rezerwacyjnych.
2. Dane osobowe mogą zostać także ujawnione, jeżeli żąda tego podmiot uprawniony do uzyskania danych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

§ 9 Przekazywanie danych poza EOG

1. Administrator przekazuje Dane osobowe poza EOG z zapewnieniem odpowiedniego stopnia ochrony, jeżeli jest to niezbędne, przede wszystkim poprzez:
 - a) współpracę z podmiotami przetwarzającymi Dane osobowe w państwach, w odniesieniu do których została wydana stosowna decyzja Komisji Europejskiej dotycząca stwierdzenia zapewnienia odpowiedniego stopnia ochrony Danych osobowych;
 - b) stosowanie standardowych klauzul umownych wydanych przez Komisję Europejską;
 - c) stosowanie wiążących reguł korporacyjnych, zatwierdzonych przez właściwy organ nadzorczy.
2. Administrator poinformuje Użytkownika Serwisu o zamiarze przekazania Danych osobowych poza EOG już przy ich pozyskaniu.

§ 10 Ochrona i bezpieczeństwo danych

1. Administrator zapewnia, że dostęp do danych mają jedynie osoby upoważnione i jedynie w zakresie, w jakim jest to niezbędne ze względu na wykonywane przez nie zadania.
2. Administrator zapewnia ewidencjonowanie czynności dokonywanych z wykorzystaniem danych osobowych.
3. Administrator dąży do tego, by jego podwykonawcy i osoby z nim współpracujące dbały o należytą ochronę danych osobowych.

§ 11 Kontakt z Administratorem

Kontakt z Administratorem jest możliwy w dowolny sposób wybrany przez Użytkownika, przy czym Administrator – celem usprawnienia kontaktu – rekomenduje podejmowanie kontaktu:

- a) w formie pisemnej na adres siedziby Administratora;
- b) w formie dokumentowej, za pośrednictwem korespondencji mailowej, przy wykorzystaniu adresu e-mail: kontakt@simp-lika.pl;
- c) telefonicznie, przy wykorzystaniu numeru telefonu: +48510074040

§ 12 Postanowienia końcowe

1. Niniejsza Polityka prywatności obowiązuje od dnia 08.10.2023
2. Wszelkie zmiany niniejszej Polityki prywatności podane zostaną do wiadomości Użytkowników z co najmniej 7 – dniowym wyprzedzeniem.
3. Aktualna wersja, jak również archiwalne wersje niniejszej Polityki prywatności można znaleźć w Serwisie pod linkiem: <https://www.simp-lika.pl/polityka-prywatnosci/>