

REGULAMIN SERWISU, dalej „Regulamin”

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Serwis jest dostępny pod linkiem: <https://www.simp-lika.pl/> (dalej: Serwis)
2. Serwis jest prowadzony przez: Paulinę Rożko, prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą SIMPLIKA Paulina Rożko, ul. Rolna 179 lok. 19, 02 – 729 Warszawa, posiadającą numer NIP: 9661901348; REGON: 362247912.
3. Kontakt z przedsiębiorcą prowadzącym przedmiotowy Serwis jest możliwy w dowolny sposób wybrany przez Użytkownika, przy czym – celem usprawnienia kontaktu – przedsiębiorca rekomenduje podejmowanie kontaktu za pośrednictwem następujących kanałów komunikacji:
 - a) korespondencji mailowej, przy wykorzystaniu adresu e-mail: kontakt@simp-lika.pl
 - b) telefonicznie, przy wykorzystaniu numeru telefonu: +48510074040 w dni powszednie godzinach 10:00 – 18:00;
 - c) w formie pisemnej na adres siedziby przedsiębiorcy.
4. Akceptacja Regulaminu jest dobrowolna, ale niezbędna celem skorzystania z wybranych funkcji Serwisu, w tym w szczególności do:
 - a) skorzystania z udostępnionego przez przedsiębiorcę formularza kontaktowego;
 - b) skorzystania z udostępnionego przez przedsiębiorcę formularza rezerwacji terminu zdalnych konsultacji z przedsiębiorcą za pośrednictwem platform umożliwiających komunikację audiowizualną na odległość, bądź konsultacji stacjonarnych.
5. Niniejszy regulamin jest trwale udostępniony:
 - a) w siedzibie przedsiębiorcy;
 - b) w Serwisie pod linkiem: <https://www.simp-lika.pl/regulamin-serwisu/>
6. Każdy Użytkownik ma prawo zapoznania się z treścią Regulaminu w miejscu i czasie przez siebie wybranym (Internet), utrwalania treści Regulaminu poprzez jego kopiowanie, wydrukowanie, dokonanie zapisu w pamięci komputera bądź na zewnętrznym nośniku.

II. KORZYSTANIE Z FUNKCJONALNOŚCI SERWISU

1. Korzystanie z funkcjonalności Serwisu odbywa się na zasadach określonych w Regulaminie.
2. W celu skorzystania z funkcjonalności i usług świadczonych w oparciu o Regulamin, Użytkownik powinien posiadać:
 - a) urządzenie z dostępem do Internetu;
 - b) przeglądarkę internetową;
 - c) aktywny adres mailowy.

III. USŁUGI ELEKTRONICZNE

1. Za pośrednictwem Serwisu świadczone są nieodpłatnie następujące usługi elektroniczne:

- a) prezentacja treści zamieszczonych w Serwisie, w tym w szczególności treści o charakterze marketingowym oraz treści informujących o działalności gospodarczej prowadzonej przez przedsiębiorcę;
- b) formularz kontaktowy, umożliwiający zgłaszanie zapytań, reklamacji bądź podjęcia kontaktu z przedsiębiorcą także w innych celach;
- c) formularz rezerwacyjny świadczony przy wykorzystaniu funkcjonalności platformy Calendesk, umożliwiający dokonanie rezerwacji terminu zdalnej konsultacji z przedsiębiorcą za pośrednictwem platform umożliwiających komunikację audiowizualną na odległość lub konsultacji stacjonarnej.

IV. Formularz kontaktowy

1. Formularz kontaktowy dostępny jest pod linkiem: <https://www.simp-lika.pl/kontakt/> .
2. Celem skorzystania z usługi należy podać dane oznaczone gwiazdką, tj.:
 - imię i nazwisko;
 - adres e-mail;
 - treść wiadomości,a następnie zaznaczyć checkbox „nie jestem robotem” oraz wysłać zapytanie poprzez kliknięcie przycisku „wyślij” znajdującego się bezpośrednio pod polami formularza.
3. Odpowiedzi na zapytania złożone za pośrednictwem formularza kontaktowego przekazane zostaną na adres mailowy Użytkownika podany w formularzu w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania zapytania.

V. Formularz rezerwacyjny

1. Formularz rezerwacyjny dostępny jest pod linkiem: <https://simplika.calendesk.net/> .
2. Formularz rezerwacyjny realizowany jest za pomocą systemu rezerwacji online Calendesk, umożliwiającego dokonanie zdalnie rezerwacji terminu konsultacji zdalnej/stacjonarnej, jak również dokonania płatności.
3. Celem dokonania rezerwacji należy wybrać dogodny termin spotkania, jego formę (stacjonarną lub zdalną za pośrednictwem platform umożliwiających komunikację audiowizualną) oraz podać następujące dane:
 - imię i nazwisko;
 - numer telefonu;
 - adres e-mail;
 - w przypadku konsultacji online – wybraną platformę
4. Celem dokonania rezerwacji należy również dokonać zapłaty za konsultację. Przekierowanie do platformy umożliwiającej dokonanie płatności nastąpi automatycznie.

VI. Metody płatności

1. Dokonanie zapłaty ceny za konsultację możliwe jest przy pomocy następujących sposobów płatności:
 - a) Kartą płatniczą;
 - b) Google Pay;
 - c) BLIK
2. Zapłata ceny za konsultację powinna nastąpić niezwłocznie. W przypadku braku płatności, rezerwacja nie zostanie dokonana.

VII. Pozasądowe sposoby rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń

1. Użytkownik, będący konsumentem, może skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, tj. w szczególności poprzez:
 - a) zwrócenie się do stałego polubownego sądu konsumenckiego, wskazanego w treści art. 37 ustawy z dnia 15.12.2000r. o Inspekcji Handlowej z wnioskiem o rozstrzygnięcie zaistniałego sporu;
 - b) zwrócenie się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej, stosownie do brzmienia art. 36 ustawy z dnia 15.12.2000r. o Inspekcji Handlowej, z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego;
 - c) zwrócenie się do powiatowego (miejskiego) rzecznika praw konsumentów lub jednej z organizacji społecznych, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów.
2. Dodatkowe informacje w przedmiocie pozasądowych sposobów dochodzenia roszczeń i/lub rozpatrywania reklamacji można uzyskać na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów pod linkiem: www.uokik.gov.pl.

VIII. Odstąpienie od umowy zawartej na odległość poza lokalem przedsiębiorstwa

1. Użytkownik, będący konsumentem, który dokonał rezerwacji konsultacji oraz dokonał zapłaty ceny, ma prawo do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy sprzedaży zawartej na odległość poza lokalem przedsiębiorstwa w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy bez podania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, z wyjątkiem kosztów, o których mowa w art. 33; 34 ust. 2 i art. 35 ustawy o prawach konsumenta. Do zachowania w/w terminu wystarczy wysłanie oświadczenia o odstąpieniu od umowy przed jego upływem.
2. Prawo odstąpienia od umowy nie przysługuje w sytuacjach określonych w art. 38 ustawy o prawach konsumenta.
3. Użytkownik, w celu uzyskania zwrotu środków, powinien wskazać numer rachunku bankowego właściwego do dokonania zwrotu.
4. Jeżeli termin konsultacji przypada przed upływem 14-dniowego terminu, o którym mowa w ust. 1, przedsiębiorca poinformuje konsumenta o niemożności późniejszego skorzystania z prawa do odstąpienia od umowy oraz zrealizuje zamówioną konsultację wyłącznie pod warunkiem uzyskania uprzedniej zgody konsumenta na świadczenie usług przed upływem 14 – dniowego terminu.

IX. Opinie

1. Przedsiębiorca nie zapewnia możliwości dodawania opinii o produktach na stronie Serwisu.
2. Przedsiębiorca dopuszcza jednak możliwość publikowania opinii zamieszczonych przez Użytkowników za pośrednictwem innych serwisów.
3. Przedsiębiorca nie weryfikuje, czy opinie pochodzą od osób, które faktycznie korzystały z usług przedsiębiorcy.

X. Dane osobowe

1. Zasady ochrony i przetwarzania danych osobowych określono w Polityce Prywatności przedsiębiorcy, z którą można zapoznać się pod linkiem: ik: <https://www.simplika.pl/polityka-prywatnosci/>

XI. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 08.10.2023
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie znajdują przepisy prawa polskiego.
3. Ewentualne zmiany Regulaminu zamieszczane będą na stronie internetowej Serwisu z co najmniej 7 – dniowym wyprzedzeniem. Zmiany Regulaminu nie wpływają na czynności dokonane przed ich wprowadzeniem.